



Sundhedssamtaler

/Rundbordssamtaler:

Brug din Tillidsrepræsentant eller Sikkerhedsrepræsentant

Når du som medarbejder skal til en sundheds-samtale/ rundbordssamtale er det muligvis en ny situation for dig. Her er tillidsrepræsentanten eller sikkerhedsrepræsentanten en vigtig person, du kan samarbejde med.

Medarbejderens advokat

Som tillidsrepræsentant bliver jeg indkaldt til disse samtaler af ledelsen for at være der for medarbejderen ” medarbejderens advokat”. Det er helt klart for ledelsen, at jeg er der for at hjælpe kollegaen, så vi alle i samarbejde kan finde en god løsning for lige netop dig. Foruden at jeg deltager som tillidsrepræsentant, har medarbejderen mulighed for at have en bisidder med. Det er altid vigtigt af have nogle ekstra ører med til en sådan samtale, da man ikke altid hører, alt hvad der bliver sagt. Samtidig har du en at snakke med om samtalen, når du kommer hjem. Bisidderen kan f.eks. være ægtefælden, forældre, en søn/datter eller en god ven/veninde.

Det kan også være en konsulent fra FOA. I nogle tilfælde kan det også være din læge eller en fra arbejdsmedicinsk klinik.

Det er noget jeg snakker med den enkelte om, hvilke personer han/hun ønsker at have med.

Forberedelsen

For mig betyder forberedelsen sammen med kollegaen til en sådan samtale meget.

Jeg besøger helst kollegaen en eller to dage før samtalen. Der taler vi om kollegaens situation og hvad det er kollegaen gerne vil have ud af samtalen. Vi snakker også om bisidder rollen, om han/hun ønsker at have en bisidder med og hvem der kan være.

Vi gennemgår forløbet så kollegaen ved, hvordan en sådan samtale foregår. Vi snakker

om muligheden for at bede om en pause i samtalen, hvis vi lige skal snakke sammen uden ledelsen.

Referatet

Vi taler om referatet, som skal laves efter en sådan samtale og vi snakker om vigtigheden af, hvad der står i et sådan referat. Det er altid vigtigt, at referaterne bliver lavet, så vi kan bruge dem, hvis vi skal videre i forløbet evt. med en arbejdsskadesag.

1) Hvis vi har brug for lige at sunde os over referatet inden vi underskriver det, er det en mulighed, at vi tager referatet med os og jeg sørger for, at det bliver afleveret til ledelsen senere.

2) Der er også den mulighed at vi ikke skriver under på referatet hvis vi ikke er enig med ledelsen. Derefter kan vi skrive et uenigheds referat og vedlægge referatet.

I vores forberedelse laver vi nogle aftaler om hvilke mål vi går efter under samtalen. Vi kan også have nogle ting vi lige vil have undersøge inden selve samtalen skal afholdes.

Selve dagen

På selve dagen hvor samtalen skal være, mødes jeg med kollegaen en lille halv time før for at samle op på vores forberedelser og høre om kollegaen har noget, vi lige skal vende.

Vi opsummerer vores mål for samtalen, og aftaler hvilken rolle jeg skal have. Nogle har kun brug for, jeg er der og andre har brug for stikord i samtalen. Det aftaler vi lige inden vi går ind.

Efter samtalen samler vi op og laver aftaler for det videre forløb.

Brug os

Under uddannelsen som tillidsrepræsentant lærer vi alle disse ting og vi har naturligvis et tæt samarbejde med socialrådgiveren og juristen på FOA-Herning. Som tillidsrepræsentant har vi efterhånden en del erfaring med disse samtaler, så det er ikke en ny situation for os, så brug os og få en god støtte og vejledning.

Skrevet af Fællestillidsrepræsentant
Britta Lauridsen